

**Ein Weg entsteht,
wenn man ihn geht.**

aus China

... ich über mich ...

meine Werte:

Selbständigkeit und Eigenverantwortung sind für mich sehr wichtig.

Deshalb schätze ich auch die Teamarbeit, denn nur mit gezielter Zusammenarbeit, basierend auf Wertschätzung, Ehrlichkeit, Respekt, Humor und Vertrauen kann ein Team vorzügliche Resultate erarbeiten.

meine persönliche Mission:

Der Sinn meines Lebens ist es Wissen, Weisheit und Glück zu erlangen. Mutig, diszipliniert und konsequent schreite ich auf meinem Weg der Weiterentwicklung voran.

Meiner Umwelt begegne ich mit Respekt, Humor und Ehrlichkeit. Ich bewahre meine Authentizität, setze klare Grenzen, akzeptiere meine innere Stimme.

mein Ziel:

Heute und jetzt suche ich eine Herausforderung, wo ich meine Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz sinnvoll einsetzen und ausbauen kann.

Ich fühle mich der Region Solothurn sehr verbunden und eine Anstellung in der Nähe meines Wohnortes wäre das Tüpfelchen auf dem „i“.

meine Handlungsweise:

Mit Mut und Neugier stelle ich mich neuen Herausforderungen. Mit meiner schnellen Auffassungsgabe, meinem ausgeprägten Bauchgefühl und meiner selektiven Wahrnehmung überbrücke ich Erfahrungslücken, sammle so neue Erfahrungen, eigne mir Wissen an, verwandle Theorie in Praxis, betrachte Fehler als Chancen aus denen ich lernen kann und verfolge hartnäckig meine Ziele.

⇒ basierend auf dem Deming-Prinzip **PLAN-DO-CHECK-ACT.**



persönliche daten



Name, Adresse	Julia Birrer Hauptstrasse 4, 4522 Rüttenen Telefon 032 621 58 22 Mobile 079 668 05 36 julia.birrer@netdj.ch www.jbi-coaching.ch
Geburtsdatum	5. Juni 1967 in Solothurn
Heimatort	Zell LU
Zivilstand	ledig
Ausbildung:	
11/89 – 10/97	Naturwissenschaftliches Studium dipl. phil. nat. Mineralogie
09/87	Matura Typus E (Wirtschaftsmatura)
04/74 – 09/87	Primar-, Sekundar- und Kantonschule in den Kantonen AG und SG
Weiterbildung:	
Seit 11/12	Ausbildung zur Fachfrau für Sicherheit und Bewachung mit eidg. Fachausweis
12/06 – 08/08	Lehrgang zum Coach SCA
02/06 – 03/06	Einzelcoaching
08/05 – 10/05	NOK bei der Arconet GmbH
02/04	ITIL Foundation Certificate
08/02 – 09/02	Diplom EFQM Assessoren-Training
08/01 – 11/01	Diplom Quality Systems Manager
Sprachkenntnisse:	
Deutsch	Muttersprache
Englisch	fliessend in Wort und Schrift (USA-Aufenthalt 1988/1989; Verwandte in England)
Französisch	gut in Wort und Schrift
Computerkenntnisse:	
Vorzügliche Anwenderkenntnisse.	
Referenzen:	
Siehe separates Blatt Referenzen.	



berufserfahrung

Securitas AG, Region Aargau/Solothurn

seit 10/13

Einsatz in einer Art „Joker“-Funktion:

- Einführung neuer Mitarbeiter im Auftragssupport
- Unterstützung der neuen Leitung Auftragssupport
- Sicherstellung Fakturakontrolle
- korrekte Abrechnung auf internen Kostenstellen
- Personalplanung

09/07 – 09/13

Innendienst im Auftragssupport:

- Leitung des Verkaufsinnendienst Juni-September 2013
- Administrativer Verkauf (Offeren, Aufträge, Abrechnung, Verträge)
- Kundenkontakt zur Feinabstimmung und Sicherstellung der Abdeckung von Aufträgen.
- Telefon und Empfang
- Parkingmanagement (Auswertungen, Listen, erstellen von Dienstvorschriften)

Aussendienste:

- Werkschutz/Logendienste (2 Kunden)
- Parkplatzkontrollen
- Verkehrsdienste
- Einführung neuer Mitarbeiter

05/05 – 08/07

stellensuchend

Die Schweizerische Post, Zollikofen

01/03 – 04/05

Qualitätsmanagerin

- Beratung und Support der Bereiche in Qualitäts-/Prozessmanagement-Fragen
- Unterhalt des Managementsystems, Quartalsberichte z.h. der Geschäftsleitung, interne Audits
- Projektassistenz: Planung, Controlling, Berichte
- Verantwortung für die Konzeption, Ein- und Durchführung von internen QMS-Schulungen



berufserfahrung

T-Systems Schweiz AG, Langenthal

07/99 – 12/02

Qualitätsverantwortliche der SL SAP Services und administrativer Support des TBS

- Qualitätsleiterin a.i. 1. Quartal 2002
Migration ISO 9001 → ISO 9001:2000
- Verantwortung für die Konzeption, Ein- und Durchführung interner Audits und Berichterstattung z.h. der Geschäftsleitung
- Teamentwicklung: Projektleitung des Teilprojekt „Emotionale Intelligenz“
- Englischübersetzungen von Präsentationen, Offerten, Protokollen
- Protokolle, Präsentationen, Listen, Korrespondenz, Terminplanung
- Stellvertretung des Bereichssekretariats in Basel

01/99 – 06/99

Human Resources Management

- Rekrutierung von Call Center Mitarbeitenden
- Vereinbarung mit einem Grosskunden über die temporäre Abtretung von Personal
- Vergleichsanalysen der Anstellungsbedingungen auf dem Arbeitsmarkt
- Organisation Personalanlass

04/98 – 11/98

JURA Elektroapparate AG, Niederbuchsiten Human Ressources Management

10/97 – 11/97

Qualicon AG, Kirchberg Temporär für Q-Dokumentationen in Englisch

Ehrenamtliche Tätigkeiten

03/04 – 03/10

Aktuarin des Schweizerischen Klubs des Belgischen Schäferhundes (SKBS),
Mitglied des Zentralvorstandes

- Korrespondenz, Betreuung von Mitglieder auf Deutsch und Französisch
- Protokolle, Jahresberichte der Ressorts, Publikationen erstellen für Fachzeitschriften (D/F) und Internet
- Überarbeitung / Dokumentation von Statuten und Reglementen.
- Terminkoordination, Organisation von Räumlichkeiten und Übersetzungen.
- Ausstellen von Leistungsheften, etc.

01/04 – 12/11

Zuchtkontrollen für den Rasseklub, Weiterbildung als Wesensrichter SKBS, Organisation und Durchführung von Sporthundeprüfungen, etc.

unterlagen

Zeugnisse

- Zwischenzeugnis Securitas AG *
- Arbeitszeugnis die Schweizerische Post, Information Technology Services *
- Arbeitszeugnis T-Systems Schweiz AG *
- Zwischenzeugnis T-Systems, vormals ATAG debis Informatik *
- Arbeitszeugnis JURA Elektroapparate AG *
- Praktikumszeugnis JURA Elektroapparate AG *
- Gutachten über die Assistenzarbeit am mineralogischen-petrographischen Institut der Universität Bern **
- Prüfungsausweis der Universität Bern
Philosophisch-Naturwissenschaftliche Fakultät **
- Maturitätszeugnis Typus E (Wirtschaftsmatura) **

Diplome / Zertifikate / Kurse

- Bestätigung für den Lehrgang dipl. Coach SCA*
- Diplom EFQM Assessoren-Training *
- Diplom Quality Systems Manager *
- Diplom phil. nat. – Mineralogie *
- Zertifikat IT Service Management
(ITIL Foundation Certificate) **
- Kurs Rhetorik- und Kommunikationsverhalten **
- Zertifikat SAP50 mySAP.com Technische Grundlagen
Rel.4.6.C **
- Zertifikat Accelerated SAP (ASAP) Consultant for SAP Systems R/3 **
- Zertifikat English RDG & Vocabulary IV, Fort Worth, Texas **
- Bestätigung 1 Jahresaufenthalt in den USA **

* Diese Zeugnisse und Diplome finden Sie auf meiner Bewerbungssite
www.jbi-coaching.ch

** Details gerne im Gespräch